



APOIO INSTITUCIONAL
DA GESTÃO FEDERAL DO SUS

Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Superintendência Estadual do Ministério da Saúde na Bahia
Seção de Apoio Institucional e Articulação Federativa da Bahia

Procedimentos para cadastramento de usuários na plataforma SCPA Usuário e solicitação de acesso ao DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP)

1) Usuário não cadastrado no SCPA

1.1 Acessar a página do SCPA em <https://scpa.saude.gov.br/> e clicar em “Novo por aqui”.

The screenshot shows the login interface of the SCPA system. At the top, it says 'Autorizador' and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE'. There are two input fields: 'CPF/e-mail' and 'Senha'. Below these is a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA widget. A blue button labeled 'ENTRAR' is present, along with a link 'Entrar com gov.br'. At the bottom, there are links for 'Esqueceu a senha?' and 'Novo por aqui?'. A red box highlights the 'Novo por aqui?' link. The footer indicates 'Provido por DATASUS' and 'Versão: 2.010'.

1.2 Digitar o número do CPF, marcar a opção “Não sou um robô” e confirmar a ação.

The screenshot shows the registration process in the SCPA system. At the top, it says 'Sistema de Cadastro e Permissões'. The URL is 'https://scpa.saude.gov.br/usuario/novo'. There is a progress bar with four steps: 1. Dados Pessoais, 2. Validar Dados, 3. Complementar Dados, and 4. Solicitar Acesso. The 'Validar Dados' step is active. Below the progress bar, there is a field for 'Informe o CPF:' and a 'CPF' input field. Below the input field is a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA widget. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR'. A red box highlights the 'Não sou um robô' checkbox and the 'CONFIRMAR' button.

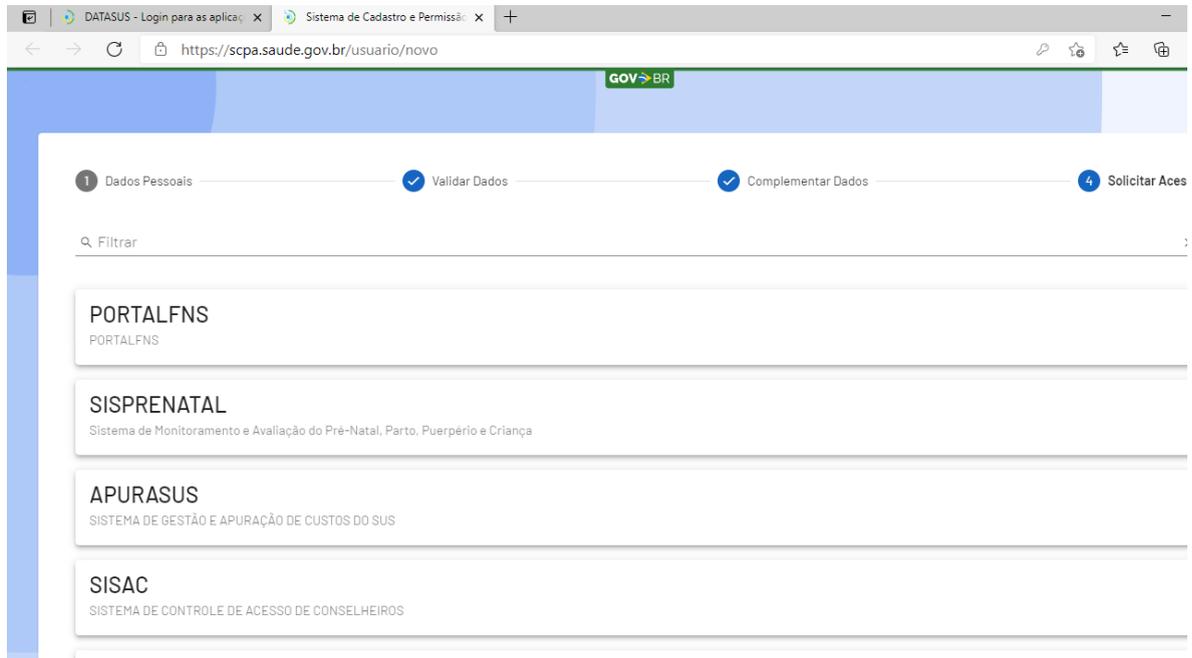
1.3 Validar os dados inseridos respondendo corretamente as três perguntas demonstradas na tela, e depois clicar em “Confirmar”:

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de cadastro em uma etapa de validação. No topo, há uma barra de progresso com quatro etapas: 1. Dados Pessoais (concluída), 2. Validar Dados (ativa), 3. Complementar Dados, e 4. Solicitar Acesso. Abaixo, há um texto orientando o usuário a responder a perguntas. As perguntas são: "Qual é o primeiro nome da sua mãe?" (com três campos de entrada), "Qual destes endereços você residi ou já residiu?" (com cinco campos de entrada), e "Qual é o dia do seu nascimento?" (com um campo de seleção de mês e quatro campos de entrada de dígitos). No final, há dois botões: "CANCELAR" e "CONFIRMAR".

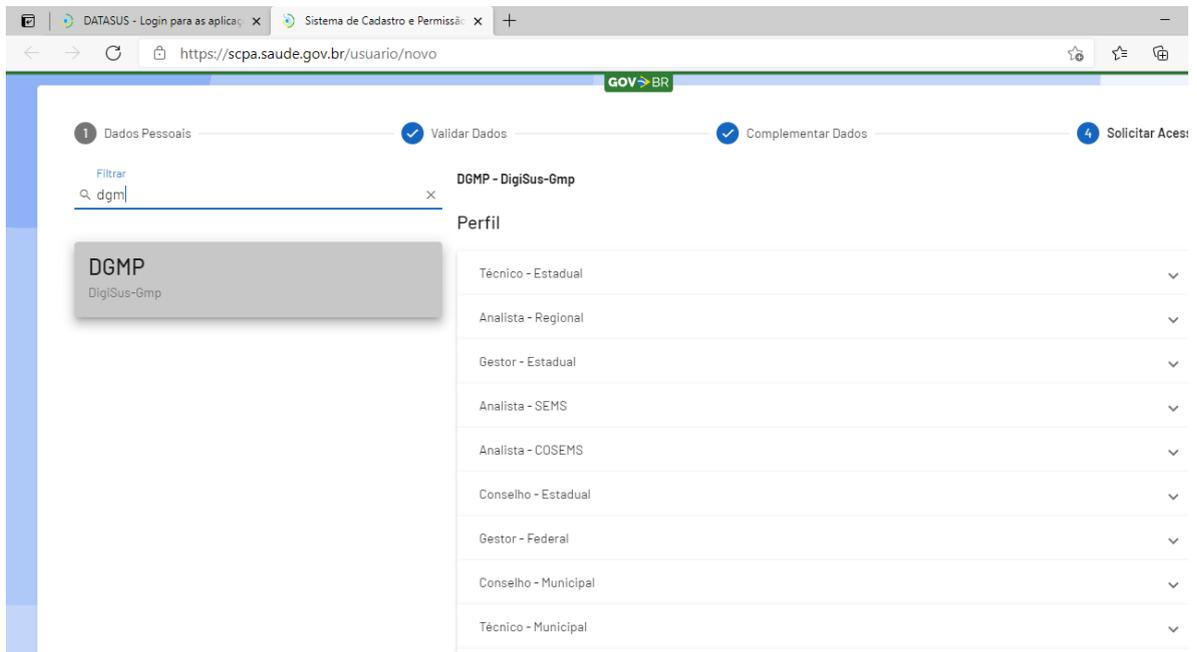
1.4 Preencher os dados obrigatórios (identificados pelo símbolo do asterisco) e definir uma senha para acesso ao sistema. **Observação:** não é necessário preencher o número do Cartão Nacional de Saúde.

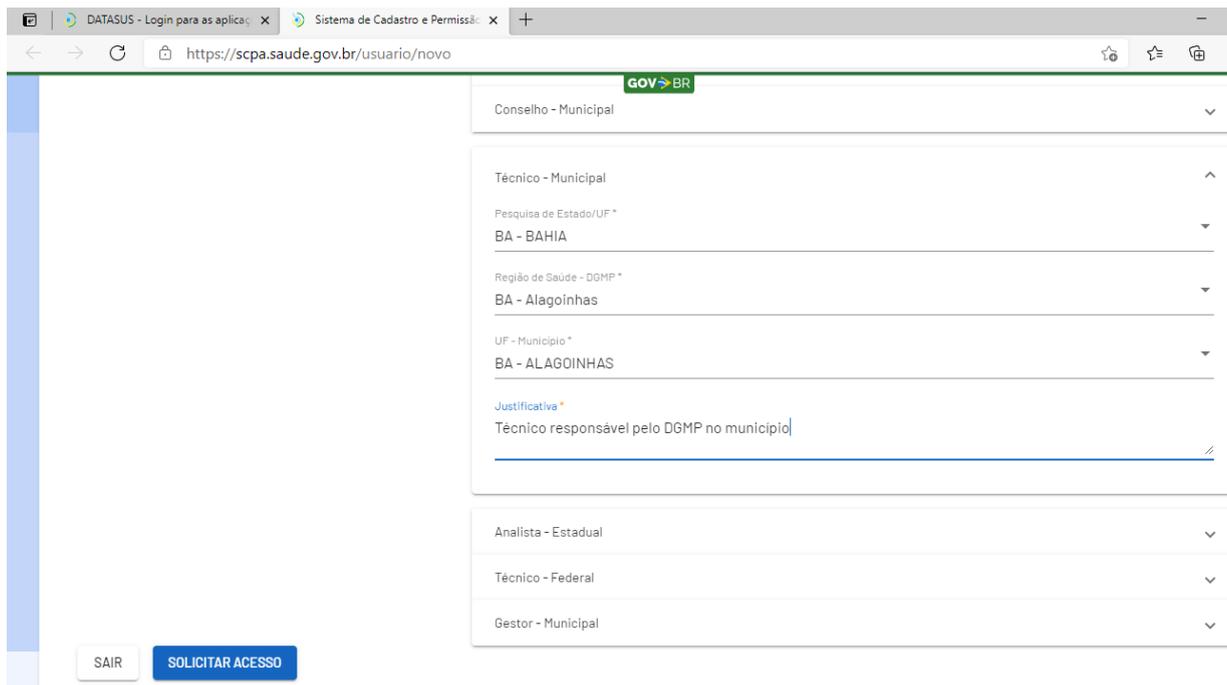
A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de cadastro em uma etapa de preenchimento de dados. No topo, há uma barra de progresso com quatro etapas: 1. Dados Pessoais, 2. Validar Dados, 3. Complementar Dados (ativa), e 4. Solicitar Acesso. Abaixo, há um formulário com o título "Identificação" e o subtítulo "Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)". O formulário contém campos para: E-mail *, E-mail secundário, Nome, CPF, Sexo, Raça/Cor *, País *, Passaporte, Órgão/Unidade *, Cargo *, Endereço (com campos para Estado *, UF, Endereço/Logradouro, Município, Complemento, e Bairro), Telefones (com campos para DDI, Telefone *, e Remal), e Celular.

1.5 Solicitar acesso ao sistema desejado.

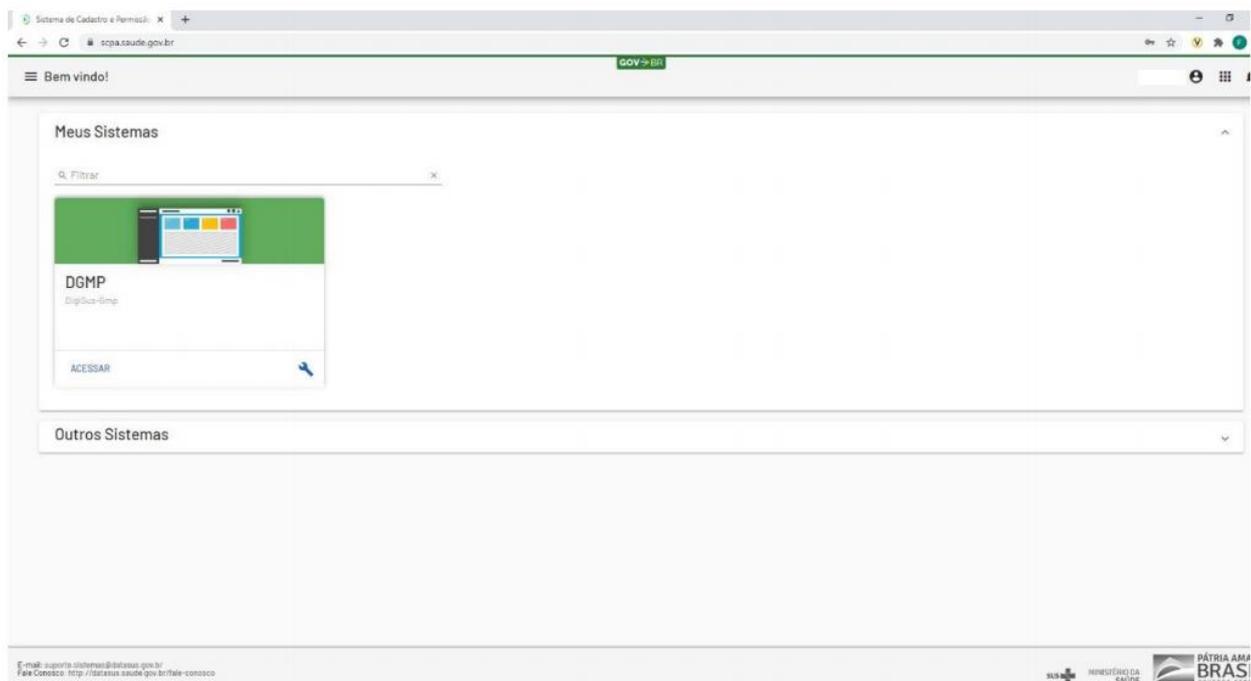


1.6 Ao filtrar os sistemas pelo nome, é possível selecionar o sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP), escolher o perfil desejado e solicitar acesso, conforme imagens ilustrativas abaixo. A solicitação permanecerá com o status “pendente” até que o novo usuário seja autorizado pelos responsáveis na Assessoria de Planejamento e Gestão da Secretaria Estadual de Saúde – APG/SESAB.





1.7 Após logar no SCSA, é possível acessar o DGMP diretamente ao clicar no botão “Acessar”.



2) Usuários já cadastrados no SCSA

Os usuários que já estão cadastrados no SCSA, não precisam se cadastrar novamente. Bastam ir direto para os passos que seguem:

2.1 Acessar a plataforma <https://scca.saude.gov.br/> e informar o CPF ou e-mail e senha cadastrados:

2.2 Buscar o sistema desejado (DGMP) e solicitar acesso conforme passos descritos nos itens 1.5, 1.6 e 1.7.

A solicitação ficará em status “pendente” até que haja autorização de acesso por parte da Secretaria Estadual de Saúde do Estado da Bahia (SESAB). Para tanto, orienta-se **enviar ofício** para apg.digisusba@saude.ba.gov.br, conforme **modelo em anexo**, bem como o **decreto de nomeação do gestor(a) e a ata de reunião do Conselho de Saúde** que deliberou o/a(s) conselheiro/a(s) responsável(is) pelo DGMP no município.

Tipos de perfis:

O perfil Gestor Municipal permite ao usuário:

I – visualizar e preencher todos os campos de entrada no sistema: Identificação, Pactuação Interfederativa de Indicadores, Plano de Saúde, Programação Anual de Saúde, RDQA e RAG, além de anexar arquivos. Somente este perfil possui permissão de enviar o instrumento para análise do conselho de saúde;

OBS.: O perfil “Gestor Municipal” deve ser solicitado, preferencialmente, pelo secretário municipal de saúde ou por alguém por ele designado.

O perfil Técnico Municipal permite ao usuário:

II – visualizar e preencher todos os campos de entrada disponíveis no sistema: Identificação, Pactuação Interfederativa de Indicadores, Plano de Saúde, Programação Anual de Saúde, RDQA e RAG, além de anexar arquivos.

O perfil Conselho Municipal permite ao usuário:

III – visualizar todas as informações que já estiverem finalizadas pelo perfil Gestor (Plano de Saúde, PAS, Pactuação Interfederativa de Indicadores, RDQA e RAG). Emite parecer e considerações na Pactuação, RDQA e RAG, anexando arquivos correspondentes, quando couber.

OBS.: Recomenda-se que seja deliberado em reunião de Conselho o(s) conselheiro(s) que terá/terão acesso ao DGMP, devendo a Ata ser encaminhada ao e-mail apg.digisusba@saude.ba.gov.br juntamente com os dados desses representantes (conforme modelo de ofício em anexo).

Para orientações a situações não previstas e excepcionalidades, deve-se enviar mensagens por meio de usuário que já tenha acesso ao DGMP, na opção “Fale Conosco” e aguardar a devida orientação.

Para quem ainda não tem acesso ao sistema, os contatos (e-mails e telefones) da Assessoria de Planejamento e Gestão da Secretaria Estadual de Saúde (APG/SESAB), bem como da Seção de Apoio Institucional e Articulação Federativa da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde na Bahia (SEINSF-SEMS/BA), encontram-se no item 5 desse instrutivo.

As explicações sobre todos os perfis constam no Manual do Usuário, disponível no link:

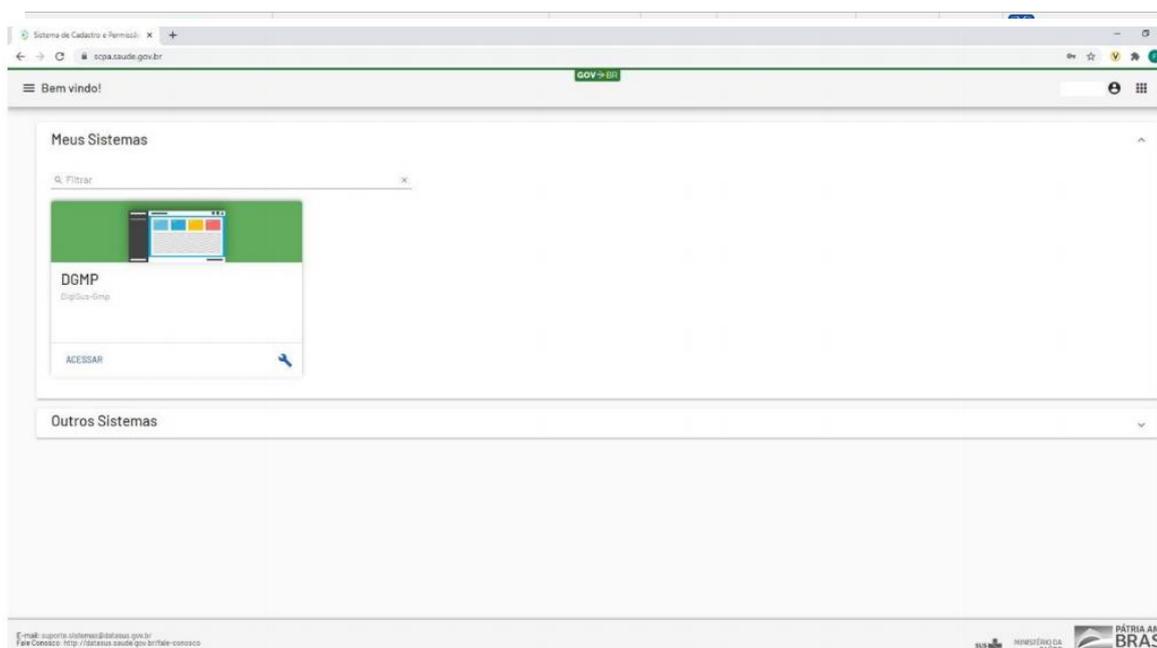
<

<https://digisusgmp.saude.gov.br/storage/conteudo/xeUWrXiechwRt4q10vAP8bDWcbvqMp2WytDBdMkr.pdf>>

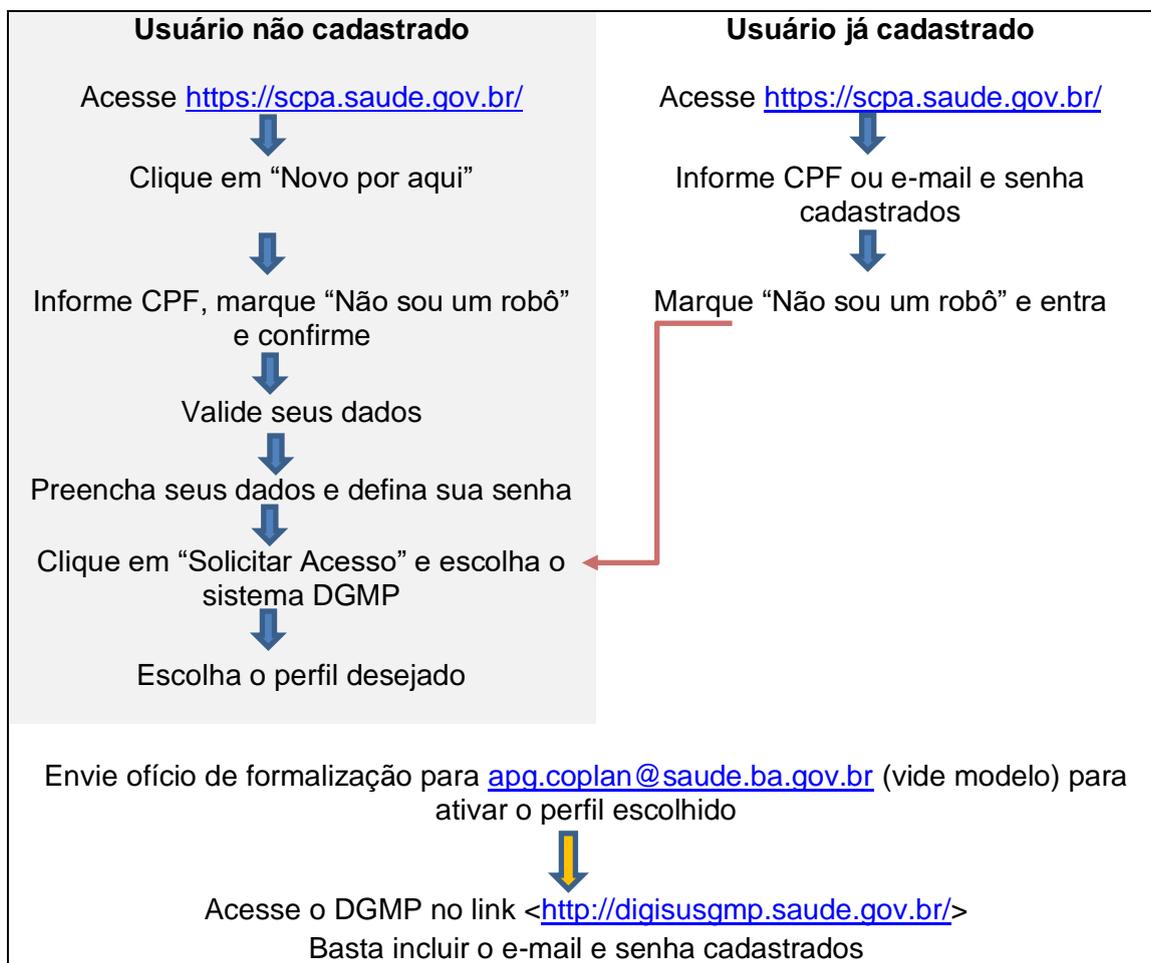
3) Link de acesso ao digiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP)

3.1 Após proceder com as etapas anteriores, uma vez logado no SCPA, é possível acessar o DGMP diretamente ao clicar no botão “Acessar”, conforme tela abaixo, ou acessando o sistema pelo link: <http://digisusgmp.saude.gov.br/>

3.2 Basta incluir o e-mail e senha cadastrados no SCPA:



4) Fluxograma de cadastro



5) Contatos

Para alteração do e-mail cadastrado no SCPA (orientação exclusivamente para DGMP):

1. Assessoria de Planejamento e Gestão da Secretaria Estadual de Saúde da Bahia (APG/SESAB): apg.coplan@saude.ba.gov.br / (71) 3115-4208/4252

Nessa situação, será necessário informar os seguintes dados: nome, e-mail cadastrado, novo e-mail a ser cadastrado e CPF

Problemas relativos à preenchimento e manuseio do sistema:

1. Fale Conosco (dentro do próprio sistema)
2. Assessoria de Planejamento e Gestão da Secretaria Estadual de Saúde da Bahia: apg.coplan@saude.ba.gov.br / (71) 3115-4208/4252
3. Seção de Apoio Institucional e Articulação Federativa da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde na Bahia: apoionucleoba@saude.gov.br / 71 3254-5333/5334

Problemas de erro do sistema (tecnologia da informação):

1. Fale Conosco (dentro do próprio sistema) ou
2. Seção de Apoio Institucional e Articulação Federativa da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde na Bahia: apoionucleoba@saude.gov.br

Anexo – Modelo de Ofício elaborado pela APG/SESAB

Secretaria de Saúde de Município
Gabinete da Secretaria

OFÍCIO Nº xx/2021/SMS

Município, xx de xx de 2021.

À Assessoria de Planejamento e Gestão da Secretaria Estadual de Saúde da Bahia –
APG/SESAB

Assunto: solicitação de cadastro de usuários no DigiSUS-GMP

Considerando a Portaria GM/MS nº 750, de 29 de abril de 2019, que altera a Portaria de Consolidação nº 1/GM/MS, instituindo o sistema DigiSUS Gestor/ Módulo Planejamento - DGMP no âmbito do Sistema Único de Saúde.

2. Considerando que o DGMP é um sistema de informação de uso dos estados e municípios para o registro e monitoramento dos instrumentos de planejamento em saúde, quais sejam: o Plano de Saúde, a Programação Anual de Saúde (PAS), o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) e o Relatório Anual de Gestão (RAG), incluindo-se também a Pactuação Interfederativa de Indicadores.

3. Considerando os tipos de perfis de acesso no DGMP e suas diferentes funcionalidades, encaminhamos a seguir os nomes completos, CPF, e-mails, telefones e tipos de perfil a serem informados no momento da solicitação do cadastro pelos responsáveis pelo sistema neste município.

Nome Completo	CPF	E-mail	Telefone	Perfil de Acesso
Nome e Sobrenome	000.000.000-00	xxx@yyy.com	(ddd)xxxx-xxxx	Gestor Municipal
Nome e Sobrenome	000.000.000-00	hhh@yyy.com	(ddd)xxxx-xxxx	Técnico Municipal
Nome e Sobrenome	000.000.000-00	zzzz@yyy.com	(ddd)xxxx-xxxx	Conselho Municipal

4. Seguem, anexos, como complemento de informações, o Decreto de nomeação do Gestor Municipal e a Ata de Reunião do Conselho Municipal de Saúde (CMS) em que foi deliberada a indicação do responsável pelo DigiSUS no âmbito do Conselho.

5. Para quaisquer outros esclarecimentos e/ou eventuais dúvidas, entrar em contato pelo endereço eletrônico [xxxx](#) ou pelos telefones(DDD) xxxx-xxxx.

Atenciosamente,

NOME
Secretário de Saúde de Município