

# e-Gestor

## Atenção Básica

MANUAL DE USO DO SISTEMA  
(Versão preliminar)



# MANUAL DE USO DO SISTEMA

e-Gestor AB – INFORMAÇÃO E GESTÃO DA ATENÇÃO  
BÁSICA

ACESSOS PÚBLICO E RESTRITO

(VERSÃO PRELIMINAR)

## Sumário

Visão Geral do Sistema.....	3
Perfis de acesso .....	5
Acesso Restrito.....	6
Esqueci Minha Senha.....	8
Não tenho Usuário e Senha.....	9
Utilizando o Sistema .....	10
Acessar Sistema.....	12
Gerenciar Usuários .....	16
Cadastrar Novo Usuário.....	18
Ver Contato .....	19
Alterar cadastro.....	20
Reativar perfil .....	21
Excluir perfil de Acesso .....	22
Fundo Municipal de Saúde/Distrito Federal e Fundo Estadual de Saúde.....	23
Demais usuários.....	28

## Visão Geral do Sistema

O e-Gestor AB tem por objetivo centralizar os acessos dos usuários aos sistemas dos programas da Atenção Básica, desenvolvidos e gerenciados pelo Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI do Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde, permitindo organização e agilidade no acesso aos mesmos.

O novo usuário ao ser cadastrado no e-Gestor AB terá seu acesso criado de forma automática e imediata, recebendo mensagem eletrônica com a senha e instruções de acesso.

No e-Gestor AB há dois tipos de acesso:

- Acesso Público.
- Acesso Restrito.

A imagem mostra a interface do sistema e-Gestor AB. No topo, há um cabeçalho azul com o logo "e-Gestor" e um ícone de lupa com o texto "Acesso Restrito". Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com o texto "e-Gestor Atenção Básica! Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica". À esquerda, há um menu lateral com ícones e o texto "Início", "Acesso Restrito", "Relatórios Públicos", "Suporte" e "Fale Conosco". O conteúdo principal é dividido em seções: um banner com o texto "A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!" e o logo "e-Gestor Atenção Básica"; uma seção "Relatórios" com o link "Relatórios Públicos" e o texto "Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!"; uma seção "Conheça também:" com links para "Portal do DAB", "SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica", "Nota Técnica da Atenção Básica" e "Histórico de Cobertura da Atenção Básica"; uma seção "Suporte Técnico" com o logo "DISQUE SAÚDE 136" e o texto "Divisão Geral de TI, www.saude.gov.br, suporte.sistemas@saude.gov.br"; e uma seção "Acesso Restrito" com o texto "Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. Clique aqui.". No rodapé, há o texto "Ministério da Saúde 2016, Departamento de Atenção Básica" e "Versão 1.0".

Na página de acesso público é possível visualizar os seguintes itens:

- **Relatórios Públicos** – Apresenta os relatórios de conhecimento público.

- **Suporte Técnico**– Apresenta as perguntas frequentes relacionadas ao e-Gestor AB, vídeos/tutoriais e documentos.
- **Fale Conosco** – Permite acesso ao gerenciador de e-mail disponível no computador do usuário para envio de mensagem eletrônica para a conta de e-mail do Núcleo de Tecnologia da Informação.

No acesso restrito é possível realizar as seguintes atividades:

- **Login no e-Gestor AB** – Funcionalidade de login de usuário para acessar a área restrita do sistema.
- **Acessar Sistemas** – Recurso que permite ao usuário acessar os sistemas da Atenção Básica aos quais ele possui permissão de acesso.
- **Cadastrar Usuário** – Funcionalidade para o cadastramento dos usuários dos sistemas da Atenção Básica.
- **Alterar Cadastro** – Funcionalidade para alteração dos dados do cadastro do usuário.
- **Atribuir Perfil de Acesso a determinado sistema** – Recurso que permite ao gestor atribuir um perfil de acesso a um usuário para um determinado sistema da Atenção Básica.
- **Gerenciar Usuários** – Funcionalidade que permite a um gestor gerenciar um usuário, podendo reativar uma atribuição de acesso de um usuário a um sistema, excluir a atribuição de acesso de um usuário a um sistema ou alterar os dados do cadastro do usuário.
- **Recuperar Senha** – As senhas do usuário são criptografadas no banco de dados. Assim, a recuperação da senha só poderá ser feita pelo próprio usuário, através de um código gerado pelo e-Gestor AB e enviado ao e-mail do usuário. Este recurso permite ao usuário criar uma nova senha no caso de esquecimento de sua senha atual.

## Perfis de acesso



### Fundo Municipal de Saúde/Distrito Federal

Possui perfil para cadastrar, alterar, excluir e reativar usuários com perfil de Gestor da Atenção Básica Municipal ou do Distrito Federal.

### Fundo Estadual de Saúde

Possui perfil para cadastrar, alterar, excluir e reativar usuários com perfil de Gestor da Atenção Básica Estadual.

### Gestor da Atenção Básica Estadual

Possui perfil para cadastrar, alterar, excluir e reativar gestor do programa da Atenção Básica.

### Gestor da Atenção Básica Municipal

Possui perfil para cadastrar, alterar, excluir e reativar gestor do programa da Atenção Básica.

### Gestor do Programa Estadual da Atenção Básica

Possui perfil para cadastrar, alterar, excluir e reativar os demais usuários.

### Gestor do Programa Municipal da Atenção Básica

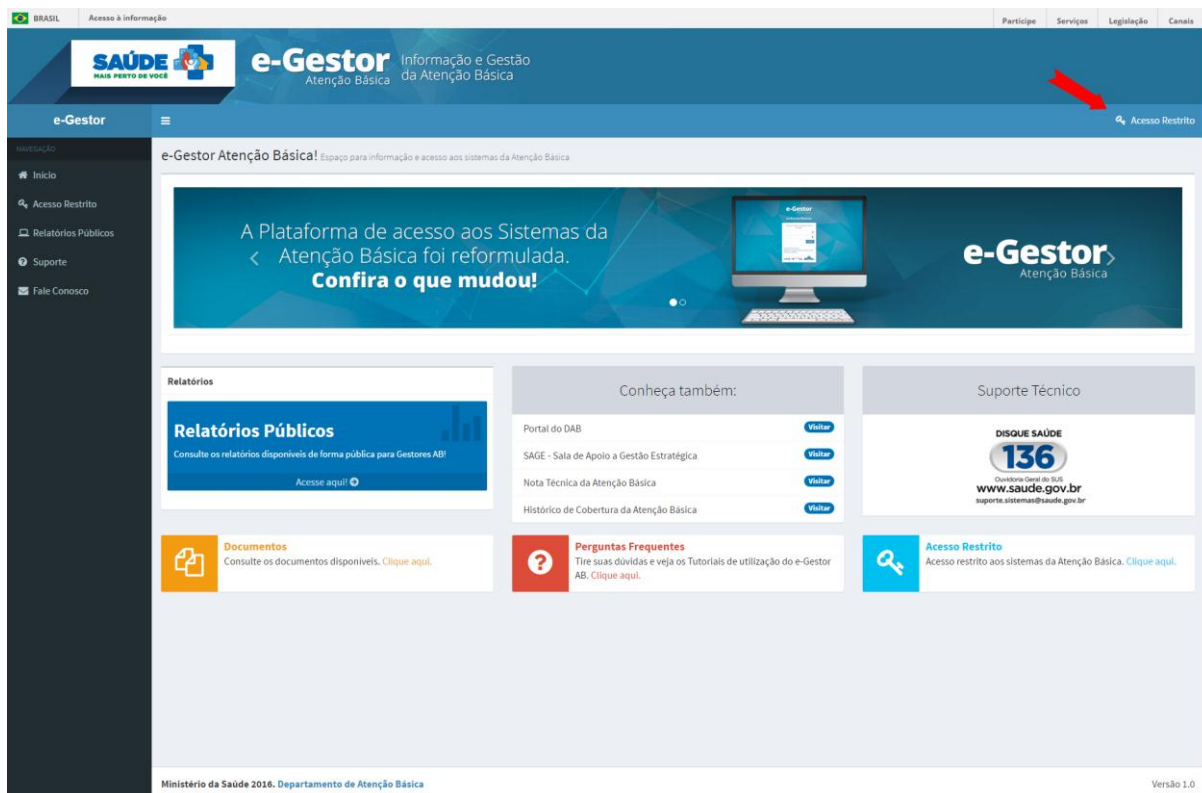
Possui perfil para cadastrar, alterar, excluir e reativar os demais usuários.

### Demais Usuários

Possui perfil para alterar seu cadastro, recuperar senha e acessar o sistema no qual seu perfil foi atribuído.

# Acesso Restrito

1. No navegador digite [www.egestorab.saude.gov.br](http://www.egestorab.saude.gov.br).
2. Para acessar um dos sistemas da Atenção Básica, clique em acesso restrito.



3. Informe o CPF (pessoa física) ou o CNPJ (Fundo Municipal ou Estadual de Saúde).
4. Informe a senha.
5. Clique em acessar.

## Acesso

**Pessoa Física** – Informe seu usuário (CPF) e sua senha para acessar o portal e-Gestor AB. O usuário e senha a serem informados são os mesmos utilizados em qualquer dos programas da Atenção Básica.

**Pessoa Jurídica** – O usuário e senha a serem utilizados são correspondentes ao do Fundo Municipal de Saúde/Distrito Federal ou Fundo Estadual de Saúde.

# e-Gestor

Atenção Básica

## Ambiente Restrito

Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.

CPF ou CNPJ 

Senha 

Acessar

[Esqueci Minha Senha](#)  
Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?



### Atenção!

A senha deverá ser digitada da mesma forma que foi registrada (considerando letras maiúsculas e minúsculas, e caracteres especiais).



## Esqueci Minha Senha

Caso não lembre sua senha, clique na opção “Esqueci Minha Senha”.

1. Informe seu CPF, caso seu perfil seja de pessoa física.

**Esqueci minha senha**

**FES / FMS:** Acesse a página do Fundo Nacional de Saúde, informe o CNPJ do Fundo Municipal de Saúde/Distrito Federal ou do Fundo Estadual de Saúde e clique em *Lembrar Senha*. A senha será enviada para o e-mail cadastrado no sistema do FNS.

**Pessoa Física:** Digite seu usuário (CPF) no campo abaixo para recuperar a senha. Um código será enviado ao seu e-mail para a recuperação da mesma.

**ENVIAR**

**Acessar**

Esqueci Minha Senha  
Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?

SAÚDE SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE

### Recuperação da Senha

O perfil FES/FMS deve acessar a página do Fundo Nacional de Saúde, informar o CNPJ do Fundo Municipal/Distrito Federal ou do Fundo Estadual de Saúde e clicar em “Lembrar Senha”. A senha será enviada para o e-mail cadastrado no sistema do FNS.

2. O e-Gestor AB enviará um código para o seu e-mail cadastrado no sistema. Informe este código, o ano de seu nascimento, a nova senha e a confirmação da nova senha.
3. Clique em “Enviar”.

**Recuperação de Senha**

O código para recuperação da senha foi enviado ao(s) seguinte(s) e-mail(s): **kat...@saude.gov.br**.  
Caso o(s) e-mail(s) esteja(m) desatualizado(s) ou você não tenha recebido o código, entre em contato através do e-mail [nti.dab@saude.gov.br](mailto:nti.dab@saude.gov.br).

Usuário:

Informe o código enviado ao seu e-mail:  ✓

Informe o ano do seu nascimento (4 dígitos):  ✓

Nova Senha:

Confirme a nova Senha:

**Cancelar** **Enviar**

## Não tenho Usuário e Senha

Caso não tenha acesso ao sistema, aciona a opção “Não tenho usuário e senha. Como consigo acesso ao sistema?”. A tela abaixo abrirá contendo instruções de como proceder para conseguir seu cadastro no sistema.

Como consigo acesso ao sistema? ✕

---

### Acesso Pessoa Física

Informe seu usuário (CPF) e sua senha para acessar o Portal e-Gestor. O usuário e senha a serem informados são os mesmos utilizados em qualquer um dos programas da Atenção Básica.

Caso tenha esquecido a senha informe seu CPF em *Esqueci minha senha* para receber informações de como atualizá-la no(s) e-mail(s) cadastrado(s). Se o(s) e-mail(s) estiver(em) desatualizado(s) **solicite a alteração de seu cadastro ao Gestor da Atenção Básica de seu Município/Distrito Federal ou Estado**.

---

### Acesso FMS/FES

O usuário e a senha a serem utilizados são correspondentes ao do Fundo Municipal de Saúde/Distrito Federal ou do Fundo Estadual de Saúde.

**Atenção!** A senha deverá ser digitada da mesma forma que foi registrada (considerando letras maiúsculas e minúsculas, e caracteres especiais).

**Caso não possua a senha, informe o CNPJ do Fundo Municipal de Saúde/Distrito Federal ou do Fundo Estadual de Saúde (Matriz) na página do Fundo Nacional de Saúde e clique em *Lembrar Senha*. A senha será enviada para o e-mail cadastrado no sistema do FNS. Se o e-mail do Fundo Municipal de Saúde/Distrito Federal (MATRIZ) ou do Fundo Estadual de Saúde não estiver cadastrado ou estiver desatualizado, entre em contato com a DICON do seu estado.**

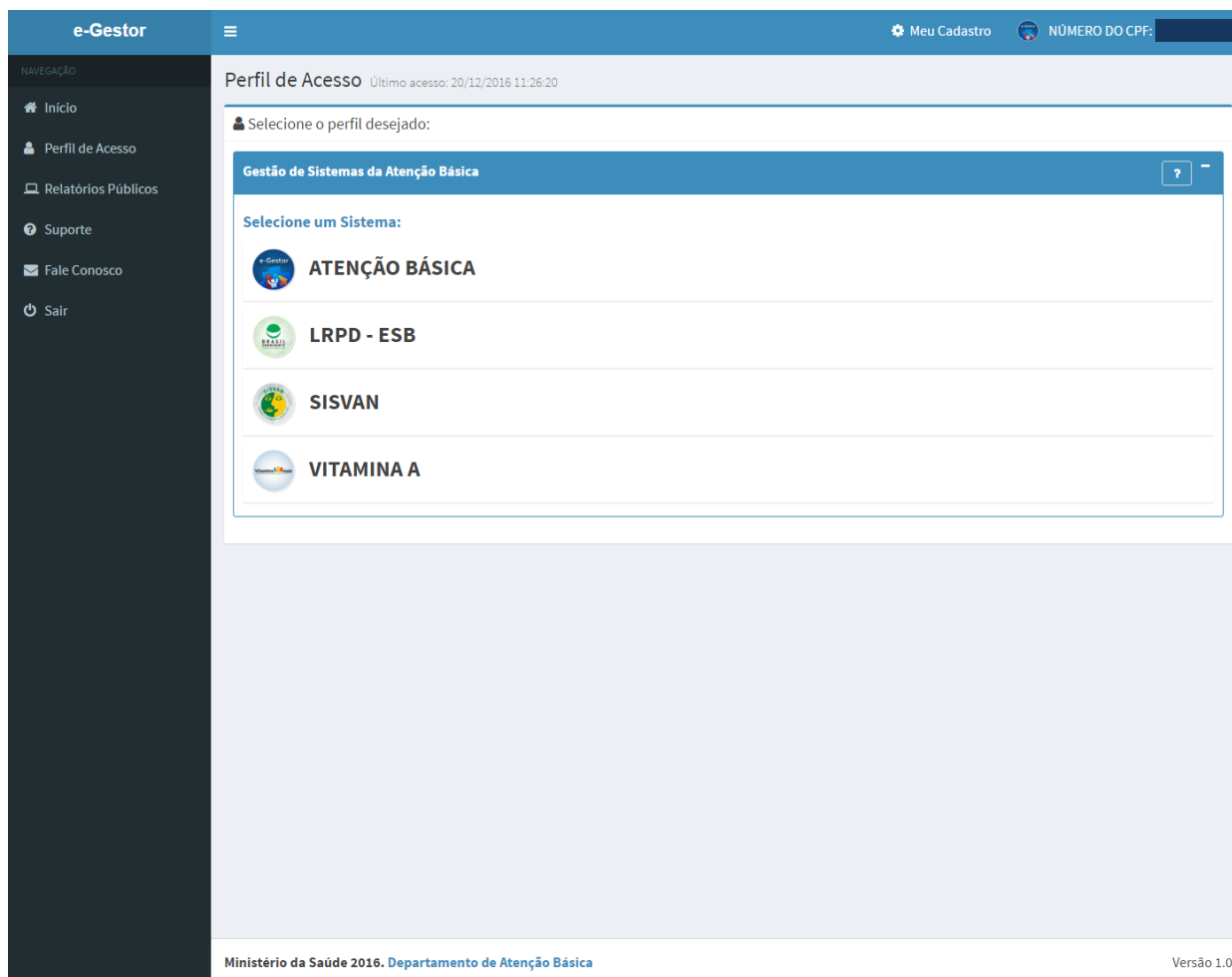
O perfil FMS/Distrito Federal ou FES terá apenas a função de gerenciar o cadastro dos Gestores da Atenção Básica do Estado/Município correspondente.

[Esqueci Minha Senha](#) [OK](#)

# Utilizando o Sistema

## Tela Inicial

Ao entrar no e-Gestor AB, a tela inicial é apresentada conforme imagem abaixo:



Meu Cadastro – Apresenta os dados cadastrais do usuário logado no sistema;

Nome do usuário logado – Ao clicar no nome é apresentada a opção para “Sair” e a opção “Perfil” que apresenta a tela inicial do usuário;

Lista dos sistemas - O e-Gestor AB apresenta a lista do(s) sistema(s) ao(s) qual(is) o usuário logado possui perfil de acesso;

Lista de Município – Ao clicar no sistema desejado, o e-Gestor AB apresenta o(s) município(s) no(s) qual(is) o usuário logado possui perfil de acesso;

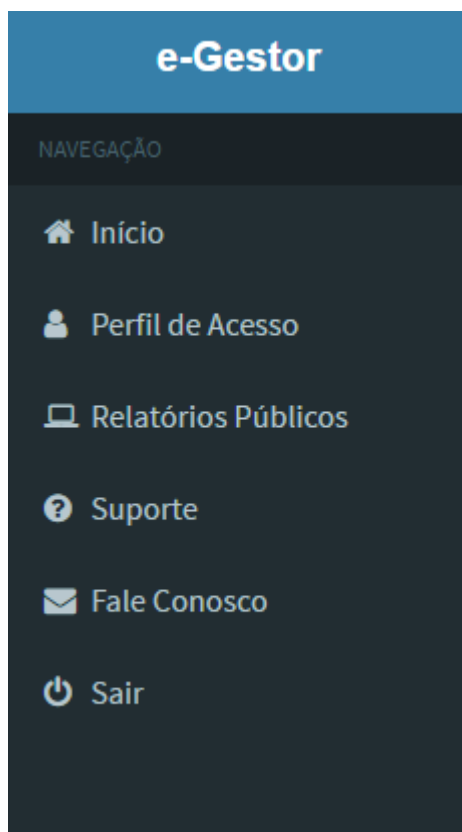
Perfis – Ao clicar no município o e-Gestor AB apresenta os perfis de acesso que o usuário logado está cadastrado para o sistema selecionado. Dependendo do perfil o usuário poderá gerenciar outros usuários ou apenas acessar o sistema;

Acessar Sistema – Ao clicar no em “Acessar Sistema” o e-Gestor AB direciona para a página do sistema do programa da Atenção Básica;

Gerenciar Usuários – Ao clicar em “Gerenciar Usuários” o e-Gestor AB direciona para a tela com a lista de usuários já cadastrados, conforme o perfil do usuário logado.

## Menu Lateral

O menu lateral é de acesso público e possui as opções abaixo:



**Início** – O e-Gestor AB direciona para a página inicial de acesso público.

**Perfil de Acesso** – O e-Gestor AB direciona para a página com a listagem de programas que o usuário possui acesso.

**Relatórios Públicos** – Apresenta os relatórios de conhecimento público.

**Suporte** – Apresenta as perguntas frequentes relacionadas ao e-Gestor AB, vídeos/tutoriais e documentos.

**Fale Conosco** – Permite acesso ao gerenciador de e-mail disponível no computador do usuário para envio de mensagem eletrônica para a conta de e-mail do Núcleo de Tecnologia da Informação.

**Sair** – Sair do sistema.

## Acessar Sistema

Na tela inicial o e-Gestor AB apresenta o(s) ícone(s) do(s) programa(s) da Atenção Básica, disponível(is) para o perfil logado.

SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

e-Gestor

Meu Cadastro

NAVEGAÇÃO

- Início
- Perfil de Acesso
- Relatórios Públicos
- Suporte
- Fale Conosco
- Sair

Perfil de Acesso Último acesso: 15/12/2016 17:06:23

Selecione o perfil desejado:

Gestão de Sistemas da Atenção Básica

Selecione um Sistema:

- ATENÇÃO BÁSICA
- CONTROLE-USO-E-SUS
- PMAQ AB
- SISVAN
- SIS.GEST.DEM. - SGD
- VITAMINA A

Ministério da Saúde 2016. Departamento de Atenção Básica

Versão 1.0

1. Clique no ícone do programa desejado.
2. O e-Gestor AB apresenta o município, de acordo com o perfil logado.








Meu Cadastro

Perfil de Acesso Último acesso: 15/12/2016 14:54:52

Selecione o perfil desejado:

**Gestão de Sistemas da Atenção Básica**

Selecione um Sistema:

-  **ATENÇÃO BÁSICA**
-  **CONTROLE-USO-E-SUS**
- Informações e acessos do perfil**
  -  **BRASÍLIA - DF**
-  **PMAQ AB**
-  **SISVAN**
-  **SIS.GEST.DEM. - SGD**
-  **VITAMINA A**

3. Clique no município.
4. O e-Gestor AB apresenta o(s) perfil(is) que o usuário logado possui para o programa no município e as opções para acessar o sistema ou Gerenciar Usuários (quando o perfil o permitir).

Ministério da Saúde 2016. Departamento de Atenção Básica

Versão 1.0

5. Clique em “Acessar Sistema” de acordo com seu perfil.
6. O e-Gestor AB direciona para a página do sistema da Atenção Básica selecionado.
7. Caso, o perfil esteja desativado por inatividade, o e-Gestor AB apresenta a mensagem conforme imagem abaixo.
8. Clique em “OK” e, se for o caso, entre em contato com o gestor do programa para solicitar a reativação do seu perfil de acesso ao sistema.

Para que haja um maior controle em relação às atividades em cada um dos sistemas, caso o usuário fique mais de 180 dias sem acessar um determinado sistema da Atenção Básica, o e-Gestor AB desativará o acesso deste usuário. Esta desativação não afetará o acesso do usuário a outros sistemas da atenção básica, sendo permitida a reativação do perfil pelo gestor do programa.

e-Gestor

Meu Cadastro NÚMERO DO CPF

Este perfil que você tentou acessar encontra-se desativado por inatividade nos últimos 180 dias. Entre em contato com o Gestor do Programa para reativá-lo.

OK

Perfil de Acesso

Selecione o perfil

Gestão de Sistemas da Atenção Básica

Selecione um Sistema:

- ATENÇÃO BÁSICA
- LRPD - ESB
- SISVAN
- VITAMINA A

Informações e acessos do perfil

BELÉM DE MARIA - PE

Perfis:

GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL	Acessar Sistema
Último acesso: 20/12/2016	Gerenciar Usuários



## Gerenciar Usuários

The screenshot displays the 'e-Gestor' web application interface. At the top, there is a header with the 'SAÚDE' logo and the text 'e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica'. Below the header, a navigation menu on the left lists options like 'Início', 'Perfil de Acesso', 'Relatórios Públicos', 'Suporte', 'Fale Conosco', and 'Sair'. The main content area is titled 'Perfil de Acesso' and shows a dropdown menu for selecting a system. The selected system is 'ATENÇÃO BÁSICA'. Below this, there is a section for 'Informações e acessos do perfil' for the user 'BELÉM DE MARIA - PE'. This section lists the profile 'GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL' with the last access date '19/12/2016'. Two buttons are visible: 'Acessar Sistema' and 'Gerenciar Usuários'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Ministério da Saúde 2016. Departamento de Atenção Básica' and 'Versão 1.0'.

Ao clicar em gerenciar usuários o e-Gestor AB apresenta a lista de usuários cadastrados para acessar o sistema.

Através da lista de responsáveis é possível cadastrar um novo usuário, alterar os dados cadastrais do usuário, reativar e excluir atribuição de acesso ao sistema.

NAVEGAÇÃO

- Início
- Perfil de Acesso
- Relatórios Públicos
- Suporte
- Fale Conosco
- Sair

Lista de Responsáveis Estaduais :: SISVAN

Cadastrar NOVO

?

Mostrar 10 registros por pagina

Procurar:

Nome do Responsável

⌵

+ Número do CPF: 0.....4

Ver Contato

Alterar

Perfil	Status	Ação
TÉCNICO ESTADUAL	INATIVO	<a href="#">Reativar</a> <a href="#">Excluir</a>

+ NÚMERO DO CPF: 41.....

Exibindo 1 a 2 de 2 registros

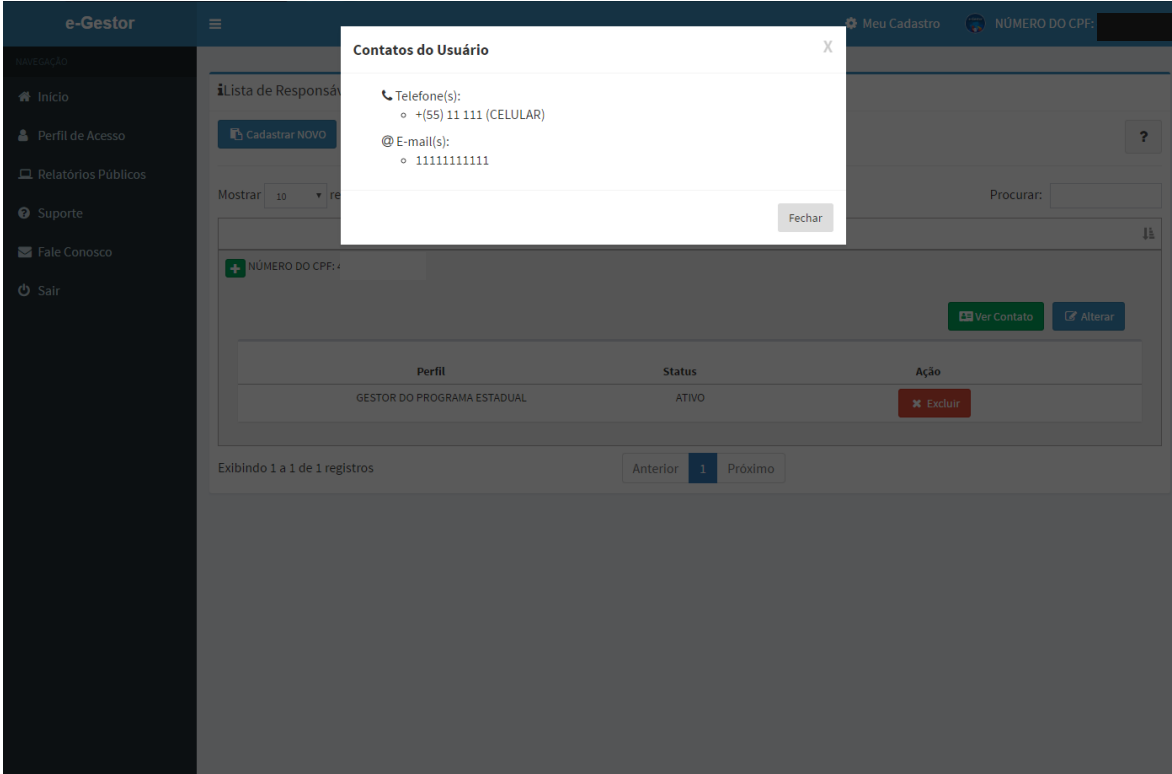
Anterior 1 Próximo



## Ver Contato

Para visualizar os dados de contato do usuário, como e-mail e telefone:

1. Clique na opção “Ver Contato”.
2. Para voltar à lista de Responsáveis, clique em “Fechar”.



The screenshot displays the e-Gestor web application interface. A modal window titled "Contatos do Usuário" is open, showing contact information for a user. The modal lists the following details:

- Telefone(s):
  - + (55) 11 1111 (CELULAR)
- E-mail(s):
  - 111111111111

The modal includes a "Fechar" button in the bottom right corner. In the background, the "Lista de Responsáveis" table is visible, showing one record for "GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL" with status "ATIVO". The table has columns for "Perfil", "Status", and "Ação". The "Ação" column contains an "Excluir" button. The interface also shows a sidebar with navigation options like "Início", "Perfil de Acesso", "Relatórios Públicos", "Suporte", "Fale Conosco", and "Sair".

## Alterar cadastro

Para alterar os dados, clique em “Alterar”.

1. Informe os dados a serem alterados e acione a opção “Salvar”.

A atualização dos dados cadastrais pode ser feita também pelo próprio usuário, quando logado no e-Gestor, acionando a opção “Meu Cadastro”.

Caso a opção “Alterar” não esteja disponível é porque o seu perfil não permite alteração de cadastro de usuários.

Alteração de Dados do Cadastro

Cadastrar NOVO VER Lista de Responsáveis Cadastrados ?

**Dados Pessoais**

CPF: \*

Nome: NÚMERO DO CPF: 41796853100

Data de Nascimento: 11/12/1977

Sexo: FEMININO

Telefone:

Tipo*	DDD*	Número *	Ramal	
CELULAR	11	111		-
- SELECIONE -				+

E-mail: \*

	11111111111	-
		+

**Endereço Comercial**

CEP: \* 1121212

UF/Município: \* PERNAMBUCO RECIFE

Endereço: \* 2112

Bairro: \* 1212

Complemento:

**Perfis de Acesso**

Programa: \* SISVAN

Perfis de Acesso: \* - SELECIONE -

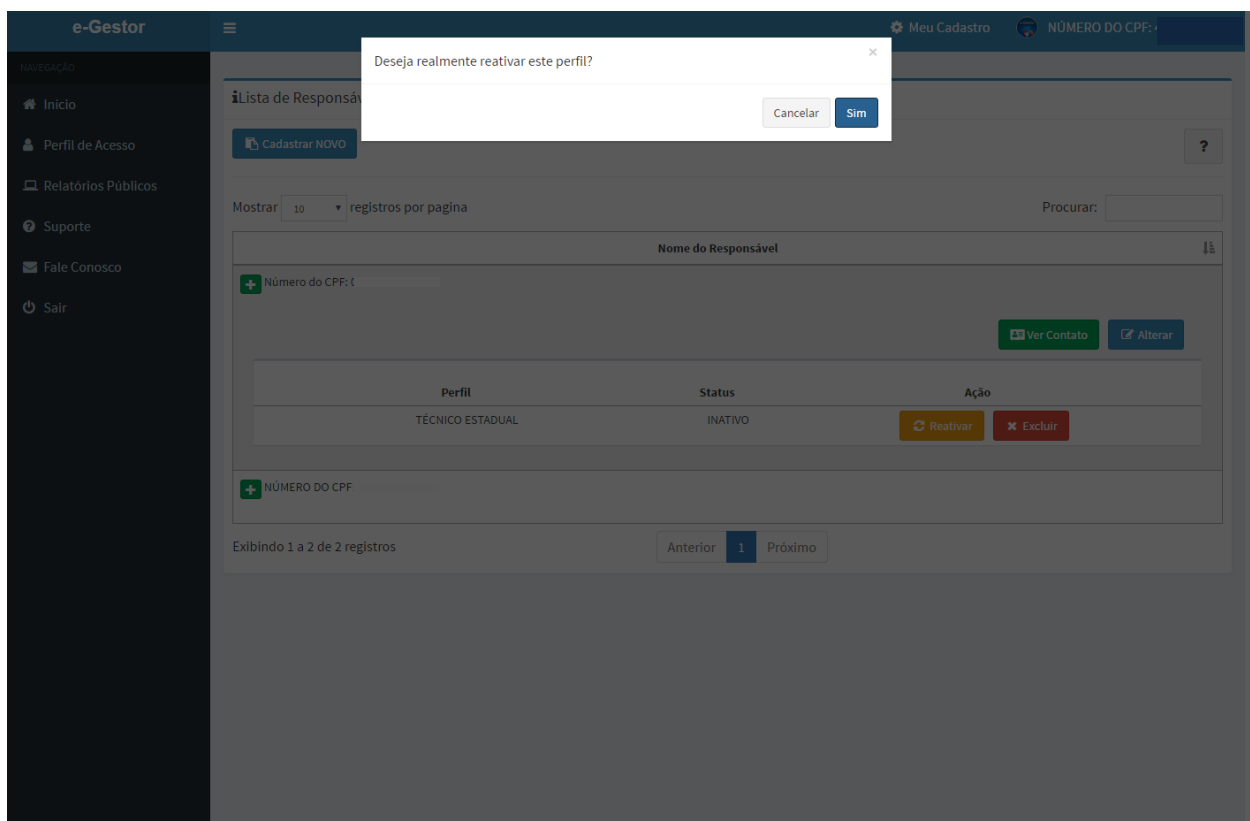
Módulo: \* - SELECIONE -

## Reativar perfil

Na lista de Responsáveis, clique no nome do usuário. O e-Gestor AB apresenta os perfis do usuário e a opção para “Reativar” o perfil de acesso, caso o usuário tenha sido desativado automaticamente por inatividade.

1. Clique em “Reativar” para retornar o acesso do usuário ao sistema;
2. Clique em “SIM” para confirmar a reativação ou em “Cancelar” para cancelar a operação.

O e-Gestor desativa automaticamente, a atribuição de acesso ao sistema quando o usuário completar 180 dias sem acessar o sistema. Neste caso, o Gestor do Programa poderá reativá-lo.



A opção para Reativar perfil é apresentada somente para:

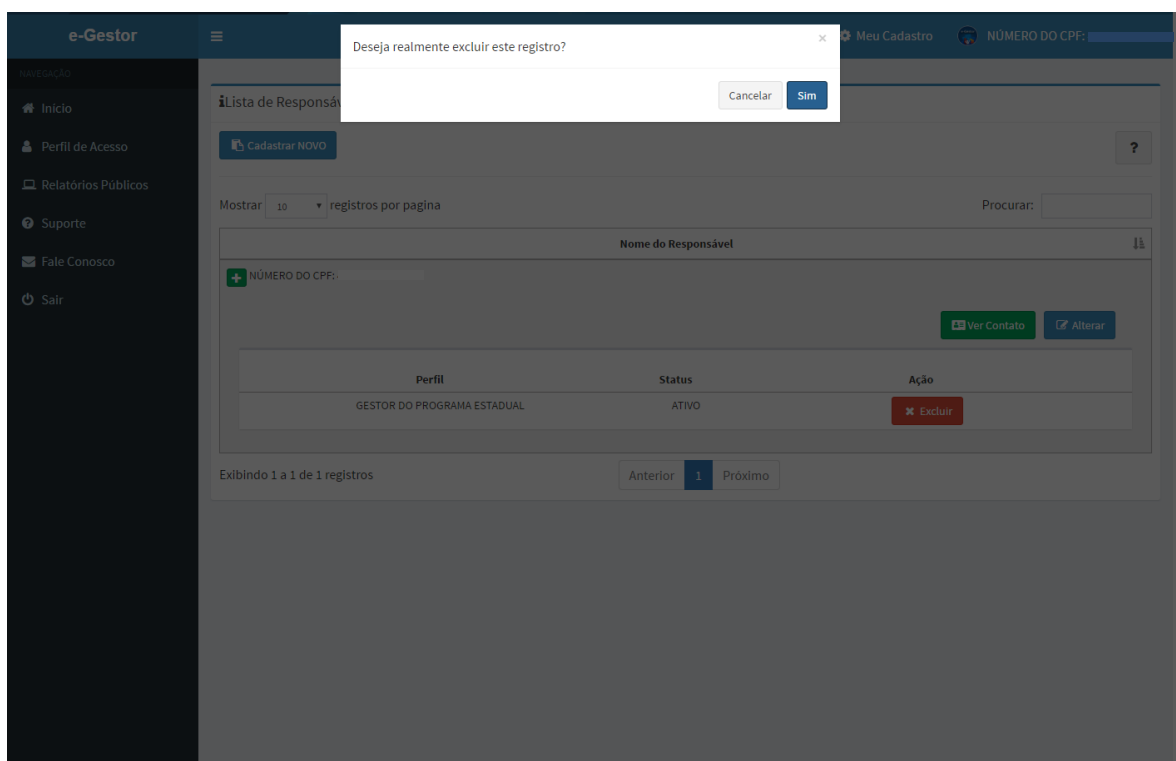
- Gestor Federal;
- Gestores da Atenção Básica Estadual e Municipal;
- Gestores do Programa Estaduais e Municipais.

## Excluir perfil de Acesso

Na lista de Responsáveis, clique no nome do usuário. O e-Gestor AB apresenta os perfis do usuário e as opções para “Excluir” perfil de acesso do usuário.

1. Clique em “Excluir” para excluir a atribuição de um perfil de um gestor do Programa.
2. Confirme a mensagem acionando a opção “Sim”.

A exclusão refere-se somente ao acesso ao sistema selecionado, não exclui o cadastro do usuário ou o acesso a outros sistemas da Atenção Básica.



A opção para Excluir perfil é apresentada somente para:

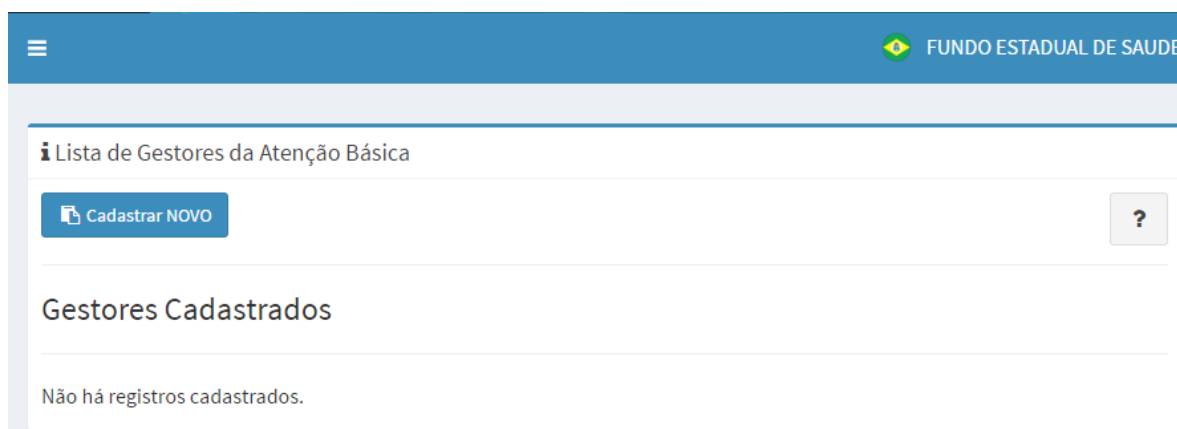
- Gestor Federal;
- Gestores da Atenção Básica Estadual e Municipal;
- Gestores do Programa Estaduais e Municipais.

Os gestores que possuem os dados de acesso do Fundo podem efetuar o cadastro de gestores da Atenção Básica, na mesma esfera administrativa. Ou seja, o usuário que possui os dados de acesso do FES cadastra os gestores da Atenção Básica Estadual e o usuário que possui os dados de acesso do FMS cadastra os gestores da Atenção Básica Municipal.

Inicialmente o e-Gestor AB apresenta uma lista com os gestores da Atenção Básica que já estão cadastrados no sistema.

### Cadastrar novo Gestor da Atenção Básica

Para cadastrar um novo gestor da Atenção Básica, clique em “Cadastrar Novo”.



1. Informe o número do CPF e acione a opção “Buscar”.
2. O e-Gestor AB busca e apresenta os dados existentes referentes ao CPF informado.
3. Verifique se os dados estão atualizados e caso não estejam atualize-os e acione a opção “Salvar”.



FUNDO ESTADUAL DE SAUDE

Cadastro de Gestores da Atenção Básica

Cadastrar NOVO VER Lista de Responsáveis Cadastrados ?

### Dados Pessoais

CPF: \*

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo: FEMININO

Telefone: Tipo\* DDD\* Número \* Ramal

- SELECIONE -

E-mail:\*

### Endereço Comercial

CEP: \*

UF/Município: \* CEARÁ FORTALEZA

Endereço: \*

Bairro: \*

Complemento:

## Alterar cadastro de Gestor da Atenção Básica

Para alterar os dados, clique em “Alterar”.

1. Informe os dados a serem alterados e acione a opção “Salvar”.

Alteração de Dados do Cadastro

### Dados Pessoais

CPF: \* 638

Nome: KATIA

Data de Nascimento: 01/03/1973

Sexo: FEMININO

Telefone:

Tipo*	DDD*	Número *	Ramal
CELULAR	61	98	-
- SELECIONE -			+

E-mail: \*

<input type="checkbox"/>	saude.gov.br	-
<input type="checkbox"/>		+

### Endereço Comercial

CEP: \* 71250005

UF/Município: \* DISTRITO FEDER/ BRASÍLIA

Endereço: \* SCIA Q. 15

Bairro: \* CIDADE AUTOMÓVEL

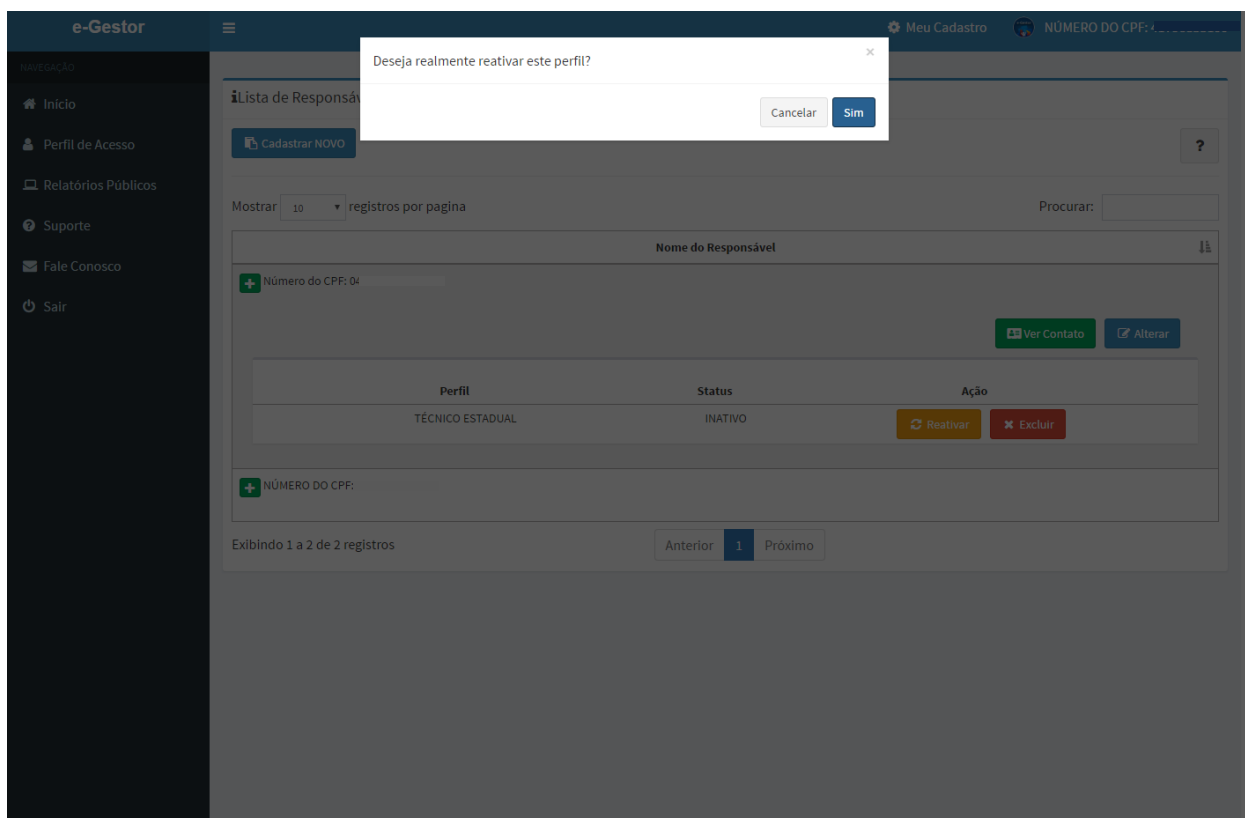
Complemento:

## Reativar perfil de Gestor da Atenção Básica

Na lista de Responsáveis, clique no nome do usuário. O e-Gestor AB apresenta os perfis do usuário e a opção para “Reativar” perfil de acesso ao sistema.

1. Clique em “Reativar” para retornar o acesso do usuário ao sistema;
2. Confirme a mensagem acionando a opção “Sim”.

O e-Gestor desativa automaticamente, a atribuição de acesso ao sistema quando o usuário completar 180 dias sem acessar o sistema. Neste caso, o Gestor do Programa poderá reativá-lo.



## Excluir perfil de Gestor da Atenção Básica

Na lista de Responsáveis, clique no nome do usuário. O e-Gestor AB apresenta os perfis do usuário e a opção para “Excluir” o perfil.

1. Clique em “Excluir” para excluir a atribuição de um perfil de um gestor do Programa.
2. Confirme a mensagem acionando a opção “Sim”.

A exclusão refere-se somente ao acesso ao sistema, não exclui o cadastro do usuário ou o acesso a outros sistemas dos programas da Atenção Básica.

e-Gestor

Meu Cadastro

NÚMERO DO CPF: [REDACTED]

Deseja realmente excluir este registro?

Cancelar Sim

Lista de Responsáveis

Cadastrar NOVO

Mostrar 10 registros por página

Procurar: [REDACTED]

Nome do Responsável

+ NÚMERO DO CPF: [REDACTED]

Ver Contato Alterar

Perfil	Status	Ação
GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL	ATIVO	Excluir

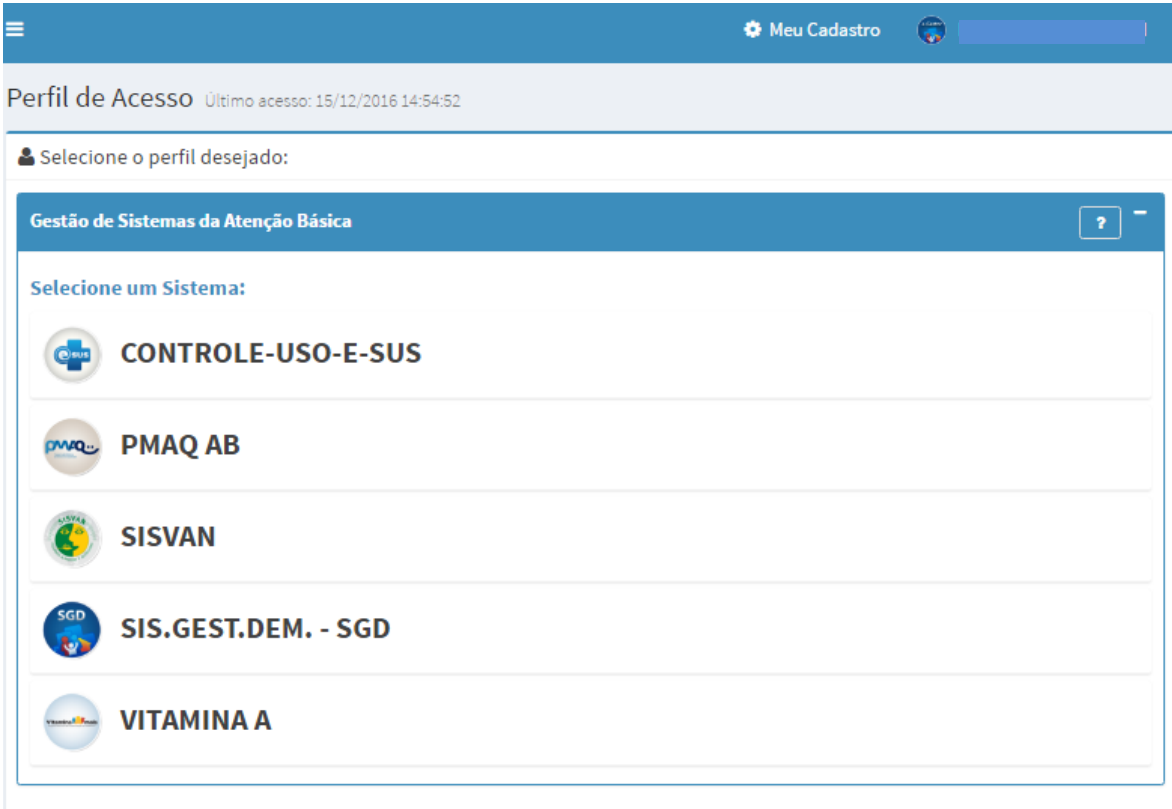
Exibindo 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

## Demais usuários

Os demais usuários dos Programas da Atenção Básica possuem perfil para acessar os sistemas dos programas da Atenção Básica.

Ao acessar o e-Gestor AB, são apresentados os ícone dos programas da Atenção Básica.



The screenshot displays the user interface of the e-Gestor AB system. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon on the left, a gear icon labeled 'Meu Cadastro', and a user profile icon. Below the header, a light gray bar shows 'Perfil de Acesso' and 'Último acesso: 15/12/2016 14:54:52'. The main content area is titled 'Selezione o perfil desejado:' and contains a blue-bordered box labeled 'Gestão de Sistemas da Atenção Básica'. Inside this box, under the heading 'Selecione um Sistema:', there is a list of five system options, each with a circular icon and a text label: 'CONTROLE-USO-E-SUS' (with a blue cross icon), 'PMAQ AB' (with a blue 'PMAQ' icon), 'SISVAN' (with a green globe icon), 'SIS.GEST.DEM. - SGD' (with a blue globe icon), and 'VITAMINA A' (with a red and yellow icon).

1. Clique no programa desejado.
2. O e-Gestor AB apresenta o município.
3. Clique no município.



Meu Cadastro

Perfil de Acesso Último acesso: 15/12/2016 14:54:52


Selecione o perfil desejado:





**Gestão de Sistemas da Atenção Básica**

Selecione um Sistema:

-  **ATENÇÃO BÁSICA**
-  **CONTROLE-USO-E-SUS**

Informações e acessos do perfil

 BRASÍLIA - DF

-  **PMAQ AB**
-  **SISVAN**
-  **SIS.GEST.DEM. - SGD**
-  **VITAMINA A**

4. O e-Gestor AB apresenta os perfis que o usuário possui para o município.
5. Para acessar o sistema clique em “Acessar Sistema”.
6. O e-Gestor AB direciona para a página do sistema da Atenção Básica.



Meu Cadastro

Perfil de Acesso Último acesso: 21/12/2016 11:20:24


Selecione o perfil desejado:

**Gestão de Sistemas da Atenção Básica**

Selecione um Sistema:

-  **ATENÇÃO BÁSICA**
-  **CONTROLE-USO-E-SUS**





Informações e acessos do perfil

 **BRASÍLIA - DF**

Perfis:

**TÉCNICO ESTADUAL**  
Último acesso: 21/12/2016

[Acessar Sistema](#)

-  **PMAQ AB**
-  **SISVAN**
-  **SIS.GEST.DEM. - SGD**
-  **VITAMINA A**